Na temelju članka 15. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19), ravnateljica Županijske uprave za ceste Međimurske županije, donosi

PROCEDURU
O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE
ZA ROBU, USLUGE I RADOVA

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Procedurom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Procedura) uređuju se pravila, uvjeti i način postupanja Županijske uprave za ceste Međimurske županije, (u daljnjem tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn bez PDV-a i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova osim ove Procedure, obvezno je primjenjivati i druge važeće i mjerodavne zakonske i podzakonske akte, kao i opće i posebne akte Naručitelja.

Članak 2.

Postupci javne nabave iz članka 1. ove Procedure moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja.

U Planu nabave i Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma Naručitelja navode se svi predmeti nabave čija je vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kn bez PDV-a.

Članak 3.

Postupke jednostavne nabave Naručitelj provodi poštujući načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 4.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

RAZINE JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 5.

JN 1- Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a.

JN 2- Jednostavna nabava procijenjene vrijednosti od 70.000,00 kn bez PDV-a do 200.000,00 kn za robu i usluge bez PDV-a i 500.000,00 kn za radove bez PDV-a.

OPIS PREDMETA NABAVE

Članak 6.

Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojben, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je Županijska uprava za ceste postavila.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

JN 1 - PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 70.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kn bez PDV-a, provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponude sadrži podatke o gospodarskom subjektu-dobavljaču, vrsti roba, usluga i radova koje se nabavljaju, količini, roku i mjesto isporuke/izvršenja, uvjetima plaćanja, rok za dostavu ponude i način dostave ponude.

Na temelju dostavljene ponude Naručitelj izdaje ponuditelju narudžbenicu ili sklapa ugovor s ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

Poziv za dostavu ponude te narudžbenicu, odnosno ugovor sastavlja zaposlenik Naručitelja iz Organizacijske jedinice za financijske i opće poslove, ovlašten od odgovorne osobe.

Članak 8.

Narudžbenica mora sadržavati:

- Nazivi dobavljača i OIB,
- Datum izrade narudžbenice,
- Broj narudžbenice,
- Specifikacija predmeta nabave – vrstu roba, usluge i radova,
- Jedinica mjere,
- Količina,
- Jedinična cijena,
- Način i rok plaćanja dobavljaču,
- Potpis službenika koji je izradio narudžbenicu,
- Potpis ovlaštene osobe.

JN 2 - PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KN BEZ PDV-a DO 200.000,00 KN BEZ PDV-a ZA ROBE I USLUGE ODNOSNO DO 500.000,00 KN BEZ PDV-a ZA RADOVE

Članak 9.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kn bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kn bez PDV-a za nabavu roba, usluga, odnosno radova do 500.000,00 kn bez PDV-a, započinje donošenjem odluke o početku postupka nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja za provedbu nabave.

Odluku iz stavka 1. ovog članka donosi odgovorna osoba Naručitelja.

Odluka iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- Predmet nabave
- Procijenjenu vrijednost nabave
- Podatke o članovima povjerenstva koji provode postupak nabave te njihove obveze i ovlasti u postupku nabave
- Ostale podatke.

U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka moraju sudjelovati najmanje dva (2) člana povjerenstva od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

Članak 10.

Jednostavnu nabavu iz članka 6. ove Procedure Naručitelj provodi upućivanjem poziva za dostavu ponuda od najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Poziv za dostavu ponude upućuje se gospodarskim subjektima na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda e-mailom).

Poziv za dostavu ponude sadrži:

- Naziv naručitelja
- Opis predmeta nabave zajedno sa tehničkom specifikacijom, projektnim zadatkom ili troškovnikom, ovisno o predmetu nabave
- Navod da se radi o jednostavnoj nabavi na koju se ne primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi
- Uvjeti i zahtjevi koje ponuditelji trebaju ispuniti
- Kriterij za odabir
- Rok izvršenja
- Mjesto izvršenja, način i uvjeti plaćanja, odredbe o cijeni ponude
- Rok valjanosti ponude
- Rok za dostavu ponude
- Način dostave ponude
- Adresa na koju se ponude dostavljaju
- Kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte.

U slučaju da Naručitelj od upućenih poziva za dostavu ponude zaprimi samo jednu ponudu, Naručitelj može, ukoliko ista odgovora uvjetima poziva, istu odabrati te zaključiti ugovor s gospodarskim subjektom koji je dostavio predmetnu ponudu.

Članak 11.

Naručitelj može u pozivu za dostavu ponude odrediti jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (osnove za isključenje i uvjete sposobnosti), ovisno o složenosti predmeta nabave, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN 2016.

Naručitelj ni u kojem slučaju ne smije postaviti strože kriterije nego što su predviđeni ZJN 2016.

Svi dokumenti i dokazi koje Naručitelj zahtjeva u postupku jednostavne nabave mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj može, prije odabira ponuditelja, od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata koji su priloženi uz ponudu.

Članak 12.

Naručitelj može od gospodarskog subjekta tražiti slijedeće vrsta jamstva:

- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Neovisno o sredstvu jamstva koje Naručitelj traži, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu i ne smije iznositi više od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

Jamstvo za uredno ispunjenje obveza iz ugovora ne može se zahtijevati u iznosu višem od 10% od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

Članak 13.

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude u pozivu za dostavu ponude kriteriji odabira moraju biti razrađeni i obrazloženi sukladno ZJN 2016.

Članak 14.

Otvaranje ponuda nije javno.

ROKOVI

Članak 15.

Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja poziva za dostavu ponude gospodarskim subjektima.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi ponudu u predviđenom roku takva ponuda neće se uzeti u razmatranje te će se vratiti ponuditelju.

Istekom roka za dostavu ponude ovlašteni predstavnici Naručitelja otvaraju pravovremeno dostavljene ponude i izrađuju zapisnik o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda sukladno kriteriju za odabir ponude.

Nepravilna ponuda je ponuda koja nije sukladna pozivu za dostavu ponude, koja je dostavljena izvan roka za dostavu ponuda i ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.

Neprihvatljiva ponuda je ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva za predmetnu nabavu i ponuda ponuditelja koja ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta.

Člana 16.

Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako cijena svih ponuda u postupku jednostavne nabave prelazi pragove za jednostavnu nabavu, ako nije pristigla nijedna ponuda ili ako nakon isključenja i/ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

ODLUKA O ODABIRU/PONIŠTENJU

Članak 17.

Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda, ovlašteni predstavnici Naručitelja predlažu odgovornoj osobi odabir najpovoljnijeg ponuditelja ili poništenje postupka nabave.

Odgovorna osoba Naručitelja odabire najpovoljnijeg ponuditelja ili poništava postupak nabave.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.

Dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

Članak 18.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjene obveza iz ugovora o nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o obveznim odnosima.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Postupci nabave pokrenuti prije stupanja na snagu ove procedure dovršit će se prema odredbama Procedura postupka i provedbe jednostavne nabave za radove, robu i usluge te stvaranja ugovornih obveza koja je bila na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 20.

Stupanjem na snagu ove Procedure o provedbi i postupku jednostavne nabave za robu, radove i usluge, stavlja se van snage Procedura postupka i provedbe jednostavne nabave za radove, robu i usluge te stvaranja ugovornih obveza KLASA: 340-09/13-01/41 URBROJ: 2109-10-05-17-3, od 13.06.2017. godine.

Članak 21.

Ova Procedura stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči ŽUC-a.

Članak 21.

ŽUC je obvezan Proceduru jednostavne nabave te sve njezine kasnije promjene objaviti na internetskoj stranici ŽUC-a www.zuc-ck.hr.

RAVNATELJICA:
Ljerka Cividini,
mag.ing.traff./univ.spec.oec.

REPUBLIKA HRVATSKA MEĐIMURSKE ŽUPANIJE ŽUPANIJSKA UPRAVA ŽUC ČAKOVEC

KLASA: 340-01/19-03/63
URBROJ: 2109-10-01-01-20-6

Čakovec, 09.06.2020. godine

DOSTAVITI:

1. Oglasna ploča ŽUC-a Međimurske županije,
2. Pismohrana, ovdje.